

# **STATUT STOWARZYSZENIA**

## **Liberty Forum Poland**

### **Rozdział I**

#### **[Postanowienia ogólne]**

##### **§ 1**

Stowarzyszenie Liberty Forum Poland, zwane dalej "Stowarzyszeniem" działa na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 210 ze zm.) oraz niniejszego statutu.

##### **§ 2**

Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.

##### **§ 3**

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, co nie wyklucza również prowadzenia działalności na terenie państw trzecich z poszanowaniem ich prawa Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Stołeczne Warszawa.

##### **§ 4**

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną oraz zostało zawiązane na czas nieokreślony.

##### **§ 5**

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków, zlecić pracę osobom fizycznym i podmiotom zewnętrznym.

2. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją nie mogą otrzymywać wynagrodzenia.

##### **§ 7**

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

##### **§ 8**

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

### **Rozdział II**

#### **[Cele i sposoby działania]**

##### **§ 9**

Celami Stowarzyszenia są:

- a. propagowanie idei klasycznego liberalizmu,
- b. działanie na rzecz stanowienia prawa przyjaznego obywatelkom i obywatelom Rzeczypospolitej Polski oraz przestrzegania przez władze fundamentalnych zasad państwa prawa i wolnorynkowej gospodarki,
- c. rozwój współczesnej myśli liberalnej,
- d. promocja wartości i idei o charakterze liberalnym, a w szczególności: wolnorynkowej gospodarki, praworządności, przedsiębiorczości, indywidualizmu, wolności słowa oraz liberalnej demokracji,
- e. działanie na rzecz propagowania idei pro-obywatelskiego, ograniczonego i świeckiego państwa oraz rynkowej i innowacyjnej gospodarki,
- f. działanie na rzecz propagowania idei jawności działań administracji publicznej i samorządowej oraz dostępu obywatela do informacji publicznej,
- g. działanie na rzecz pogłębienia integracji europejskiej opartej o wspólne wartości oraz rozwoju kontaktów i współpracy między narodami i społecznościami,
- h. działanie na rzecz propagowania idei minimalnego, zdecentralizowanego państwa oraz ograniczonego prawami rządu.

## **§ 10**

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- a. Upowszechnianie wiedzy na temat wolności i praw obywatelskich oraz ich ochrony, edukację prawną i ekonomiczną;
- b. Upowszechnianie wiedzy na temat mechanizmów wolnego rynku i swobodnej przedsiębiorczości;
- c. Organizację inicjatyw naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych, a w szczególności: organizowanie konferencji, seminariów, wykładów, prelekcji, imprez plenerowych, szkoleń, debat oraz prowadzenie działalności wydawniczej;
- d. Wspieranie obywatelskich inicjatyw ustawodawczych, lokalnych inicjatyw uchwałodawczych oraz inicjatyw samorządowych;
- e. Współpracę z organizacjami krajowymi i międzynarodowymi o podobnym profilu ideowym;

2. W ramach realizacji celów statutowych stowarzyszenie może inicjować postępowania i przystępować do postępowań toczących się przed organami wymiaru sprawiedliwości oraz organami administracji publicznej w charakterze organizacji społecznej w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

3. Działalność statutowa jest finansowana ze środków Stowarzyszenia

## **Rozdział III**

### **Członkowie, ich prawa i obowiązki.**

#### **§ 11.**

##### **[Rodzaje członków]**

1. Stowarzyszenie tworzą członkowie ("Członkowie"):

- a) zwyczajni;
- b) honorowi;
- c) wspierający.

2. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem, mająca stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub poza nim, spełniająca ponadto warunki o których mowa w art. 3 Prawa o stowarzyszeniach

3. Członkiem honorowym może być osoba spełniająca warunki, o w działalność i rozwój Stowarzyszenia lub w działania na rzecz wolności jednostki, swobód gospodarczych, praworządności i poszanowania praw człowieka, spełniająca warunki, o których mowa w ustępie poprzedzającym, a ponadto która wniosła szczególny wkład w działalność stowarzyszenia.

4. Członkiem wspierającym może być osoba spełniająca warunki, o których mowa w ustępie drugim niniejszego paragrafu lub osoba prawna.

#### **§ 12.**

##### **[Nabycie członkostwa]**

1. Nabycie statusu członka zwyczajnego następuje wraz ze złożeniem deklaracji członkowskiej i przedłożeniem pisemnej rekomendacji 2 (dwóch) członków zwyczajnych. Kandydatura musi zostać zaakceptowana przez Zarząd w drodze uchwały.

2. Zarząd ma 14 (czternaście) dni na podjęcie uchwały w przedmiocie przyjęcia kandydata w poczet członków Stowarzyszenia. W przypadku odmowy, Kandydat ma prawo do odwołania się od uchwały Zarządu do Komisji Rewizyjnej w terminie 14 (czternastu) dni. Uchwała Komisji Rewizyjnej jest ostateczna.

3. Nabycie członkostwa honorowego następuje poprzez zaakceptowanie propozycji członkostwa honorowego, złożonego przez Stowarzyszenie w formie uchwały Walnego Zebrania.

4. Nabycie statusu członka wspierającego następuje z chwilą złożenia deklaracji oraz zaakceptowania kandydatury w drodze uchwały. §11 ust. 2 stosuje się odpowiednio

#### **§ 13.**

##### **[Prawa Członków]**

1. Członek zwyczajny ma prawo:

- a) udziału w Walnym Zebraniu i głosowania nad uchwałami Walnego Zebrania;
- b) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- c) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia;
- d) zgłaszania wniosków i postulatów co do działalności Stowarzyszenia, a także domagania się od Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wyjaśnień lub odpowiedzi na zadane pytania.

2. Członek honorowy ma prawo:

- a) udziału w Walnym Zebraniu;
- b) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia;
- c) zgłaszania wniosków i postulatów co do działalności Stowarzyszenia, a także domagania się od Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wyjaśnień lub odpowiedzi na zadane pytania.

3. Członek wspierający ma prawo:

- a) udziału w Walnym Zebraniu;
- b) zgłaszania wniosków i postulatów co do działalności Stowarzyszenia, a także domagania się od Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wyjaśnień lub odpowiedzi na zadane pytania.

#### **§ 14.**

##### **[Obowiązki Członków]**

1. Członek zwyczajny ma obowiązek:

- a) brania czynnego udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów;
- b) przestrzegania postanowień Statutu;
- c) działania na rzecz dobra i rozwoju Stowarzyszenia;
- d) uiszczania składki członkowskiej.

2. Członek honorowy ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień Statutu;
- b) działania na rzecz dobra i rozwoju Stowarzyszenia.

3. Członek wspierający ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień Statutu;
- b) działania na rzecz dobra i rozwoju Stowarzyszenia;
- c) wspierania Stowarzyszenia w formie określonej w deklaracji członka wspierającego

#### **§ 15.**

##### **[Utrata członkostwa]**

1. Utrata członkostwa następuje na skutek i z chwilą:

- a) rezygnacji z członkostwa złożonej Zarządowi w formie pisemnej;
- b) śmierci Członka lub – w przypadku członków wspierających będących osobami prawnymi - utraty osobowości prawnej;
- c) utraty ustawowej zdolności bycia członkiem stowarzyszenia w rozumieniu art. 3 Prawa o stowarzyszeniach
- d) pozbawienia członkostwa uchwałą Walnego Zebrania podjętą na wniosek co najmniej 5 (pięciu) Członków lub Zarządu z powodu:
  - i. uporczywego nieprzestrzegania postanowień Statutu,
  - ii. podjęcia zachowania na szkodę Stowarzyszenia, w szczególności naruszającego jego dobre imię oraz stojące w sprzeczności z celami statutowymi,
  - iii. notorycznego niebrania udziału w działalności Stowarzyszenia
  - iv. zaległości w uiszczaniu składek członkowskich za okres 6 (sześciu) miesięcy pomimo otrzymania dodatkowego miesięcznego terminu udzielonego w wezwaniu do uiszczenia zaległości (nie dotyczy Członków honorowych).

2. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. d) należy umożliwić Członkowi złożenie wyjaśnień.

## **Rozdział IV**

### **Organy Stowarzyszenia**

#### **§ 16.**

#### **[Organy]**

1. Organami Stowarzyszenia ("Organy") są:

- a) walne zebranie Członków Stowarzyszenia ("Walne Zebranie");
- b) zarząd Stowarzyszenia ("Zarząd");
- c) komisja rewizyjna Stowarzyszenia ("Komisja Rewizyjna").

2. Organy podejmują swoje decyzje kolegialnie, w formie uchwał. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje 1 (jeden) głos.

3. Nie można pełnić jednocześnie funkcji w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej.

#### **Walne Zebranie**

## **§ 17.**

### **[Skład]**

Najwyższym Organem jest Walne Zebranie Stowarzyszenia złożone z jego członków zwyczajnych

## **§ 18.**

### **[Kompetencje]**

Do Walnego Zebrania należy podejmowanie uchwał w przedmiocie:

1. ustalanie ogólnych kierunków działania Stowarzyszenia;
2. wyboru oraz odwołania członków Zarządu;
3. wyboru oraz odwołania członków Komisji Rewizyjnej;
4. corocznego zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z wykonania planu działalności i budżetu oraz udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu;
5. corocznego zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności oraz udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Komisji Rewizyjnej;
6. akceptacji kandydata na Członka zwyczajnego lub Członka wspierającego;
7. złożenia propozycji członkostwa kandydatowi na Członka honorowego;
8. pozbawienia członkostwa;
9. ustalanie wysokości składki członkowskiej i jej ewentualnego zróżnicowania dla Członków zwyczajnych i Członków wspierających;
10. uchwalanie zmian Statutu;
11. wyrażenia zgody na czynności Zarządu wskazane w § 19 ust 4;
12. corocznego zatwierdzenia sprawozdania finansowego;
13. rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku;

## **§ 19.**

### **[Rodzaje, miejsce odbycia]**

1. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie odbywa co najmniej raz do roku. Obligatoryjnie, przedmiotem Zwyczajnego Walnego Zebrania jest:

- a) podjęcie uchwał o których mowa w § 12 pkt. 4, 5 i 12;
  - b) podjęcie innych uchwał wymaganych przez stosowne przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - c) wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej w razie upływu ich kadencji;
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się ilekroć zaistnieje taka potrzeba. Przedmiotem Nadzwyczajnego Walnego Zebrania jest podjęcie uchwał w sprawach przewidzianych w porządku obrad.
4. W razie nieudzielenia absolutorium członkowi Zarządu w toku jego kadencji traci on status członka Zarządu oraz możliwość wyboru do organów stowarzyszenia w okresie 12 (dwunastu) miesięcy od dnia uchwały. Nadto, na tym samym Walnym Zebraniu podejmuje się uchwałę o wyborze nowego członka Zarządu.
5. W przypadku nieudzielenia absolutorium członkowi Komisji Rewizyjnej, ustęp poprzedzający stosuje się odpowiednio.
6. Walne Zebranie odbywa się w na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## **§ 20.**

### **[Podmiot zwołujący]**

1. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na żądanie Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/3 (jednej trzeciej) ogólnej liczby Członków.
3. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Zwyczajnego Walnego Zebrania w terminie bliższym niż jedenaście miesięcy od daty odbycia ostatniego Zwyczajnego Walnego Zebrania, Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Komisja Rewizyjna w terminie nie dalszym niż rok od daty odbycia ostatniego Zwyczajnego Walnego Zebrania. W przypadku nie zwołania przez Komisję Rewizyjną Zwyczajnego Walnego Zebrania w terminie nie dalszym niż rok od daty odbycia ostatniego Zwyczajnego Walnego Zebrania, każdy członek Zarządu
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd w terminie nie dłuższym niż 2 (dwóch) miesięcy od daty zgłoszenia żądania. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w powyższym terminie, Nadzwyczajne Walne Zebranie ma prawo zwołać Komisja Rewizyjna lub którykolwiek z żądających Członków za zgodą Komisji Rewizyjnej.

## **§ 21.**

### **[Sposób zwołania]**

1. O terminie (data i godzina), miejscu (dokładny adres) i porządku obrad Walnego Zebrania podmiot zwołujący powiadamia Członków drogą elektroniczną - co najmniej na 3 (trzy) tygodnie przed jego terminem.
2. Powiadomienie zostanie dodatkowo umieszczone na stronie internetowej Stowarzyszenia.

## **§ 22.**

### **[Ważność i sposób podejmowania uchwał]**

1. Walne Zebranie jest ważne jeżeli o jego zwołaniu zostali prawidłowo powiadomieni wszyscy Członkowie.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów "za" niż "przeciw"), za wyjątkiem uchwał w przedmiocie:

a) zmiany Statutu;

b) pozbawienia członkostwa;

c) rozwiązania Stowarzyszenia,

które są podejmowane większością kwalifikowaną 2/3 głosów, przy czym do zmiany statutu oraz do rozwiązania Stowarzyszenia jest konieczna obecność na Walnym Zebraniu co najmniej 1/2 (połowy) Członków uprawnionych do głosowania.

3. Głosowanie jest jawne, za wyjątkiem głosowania w przedmiocie wyboru lub odwołania członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

## **Zarząd**

## **§ 23.**

### **[Skład, uzupełnienie]**

1. Zarząd składa się z 3 (trzech) do 10 (dziesięciu) członków wybieranych przez Walne Zebranie na wspólną 2-letnią kadencję. Członkiem Zarządu może być tylko Członek zwyczajny.

2. Zarząd na 1. (pierwszym) posiedzeniu, które zbiera się w terminie 14 (czternastu) dni od dnia wyboru, wybiera spośród siebie prezesa Zarządu ("Prezes"), Wiceprezesa oraz Sekretarza. W przypadku powstania wakat na stanowisku Prezesa, funkcję Prezesa do końca kadencji pełni najstarszy wiekiem członek Zarządu.

3. Jeżeli w trakcie kadencji liczba członków Zarządu spadnie poniżej 3 (trzech) lub powstanie wakat na stanowisku o którym mowa w § 23 ust. 2, Komisja Rewizyjna zwołuje nie później niż w przeciągu 15 (piętnastu) dni Nadzwyczajne Walne Zebranie, na którym odbywają się wybory uzupełniające.

## **§ 24.**

### **[Kompetencje]**

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia; jest powołany do kierowania działalnością Stowarzyszenia i realizowania uchwał Walnego Zebrania. Zarząd:

a) wykonuje uchwały Walnego Zebrania;

b) uchwała roczny plan działalności i budżet oraz opracowuje sprawozdania z ich wykonania, które przedkłada Walnemu Zebraniu;

- c) sporządza sprawozdanie finansowe za ubiegły rok w terminie 3 (trzech) miesięcy od zakończenia każdego roku kalendarzowego;
- d) prowadzi rejestr Członków;
- d) zarządza majątkiem Stowarzyszenia;
- e) zwołuje Walne Zebranie;
- f) składa Walnemu Zebraniu wnioski o odwołanie Członka;
- g) opracowuje wzory deklaracji członkowskich.

2. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw Stowarzyszenia.

3. Każdy członek Zarządu może prowadzić bez uprzedniej uchwały Zarządu sprawy Stowarzyszenia nieprzekraczające zakresu zwykłych czynności chyba że przed załatwieniem takiej sprawy, choćby jeden z pozostałych członków Zarządu sprzeciwił się temu.

## **§ 25.**

### **[Reprezentacja]**

1. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie w stosunkach z osobami trzecimi.

2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia (reprezentacji Stowarzyszenia), w szczególności do zaciągania zobowiązań majątkowych, jest uprawnionych 2 (dwóch) członków zarządu działających łącznie.

3. W umowach między członkami Zarządu a Stowarzyszeniem, a także w sporach sądowych między członkiem Zarządu a Stowarzyszeniem, Stowarzyszenie reprezentuje 2 (dwóch) członków Komisji Rewizyjnej łącznie.

4. Nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego wymaga dla swej ważności uchwały Walnego Zebrania.

## **§ 26.**

### **[Podejmowanie uchwał]**

1. Uchwały Zarządu są podejmowane na posiedzeniach lub poza nimi.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów "za" niż "przeciw"). W razie równości głosów, decydujący jest głos Prezesa.

## **§ 27.**

### **[Posiedzenia]**

1. Zarząd odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na 6 (sześć) miesięcy. O terminie (data i godzina), miejscu (dokładny adres) i wstępnym porządku obrad posiedzenia Prezes zawiadamia e-mailem wszystkich członków Zarządu - co najmniej na 5 (pięć) dni przed jego terminem.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym oraz żądać wyjaśnień w zakresie bieżącej działalności Zarządu
3. W przypadku nieobecności Prezesa obradami kieruje najstarszy wiekiem członek Zarządu.
4. Posiedzenie jest ważne jeżeli zostali o nim prawidłowo powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.

## **§ 28.**

### **[Uchwały poza posiedzeniami]**

1. Poza posiedzeniami uchwały Zarządu można podejmować w drodze:
  - a) telekonferencji;
  - b) obiegowego zbierania głosów przy użyciu e-maila.
2. Dla ważności uchwał podejmowanych poza posiedzeniami jest wymagane:
  - a) w przypadku telekonferencji – powiadomienie o terminie (data i godzina), drodze komunikacji (np. poprzez Skype'a) i wstępnym porządku telekonferencji przez jej inicjatora e-mailem wszystkich członków Zarządu – co najmniej na 2 (dwa) dni przed jej terminem.
  - b) w przypadku obiegowego zbierania głosów przy użyciu e-maila – jednoczesne rozesłanie treści projektu uchwały do wszystkich członków Zarządu i otrzymanie przez inicjatora – w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia rozesłania treści uchwały – głosów co najmniej 1/2 (połowy) członków Zarządu.
3. Zarząd uchwała regulamin dokumentowania głosowań poza posiedzeniami.

## **Komisja Rewizyjna**

## **§ 29.**

### **[Skład, uzupełnienie]**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 (trzech) członków wybieranych przez Walne Zebranie na wspólną 2-letnią kadencję. Członkiem Komisji Rewizyjnej może być tylko Członek zwyczajny.
2. Komisja Rewizyjna na 1. (pierwszym) posiedzeniu, które powinno się odbyć w terminie 14 (czternastu) dni od dnia wyboru składu Komisji Rewizyjnej, wybiera spośród siebie przewodniczącego Komisji Rewizyjnej ("Przewodniczący") oraz wiceprzewodniczącego. W przypadku powstania wakat na stanowisku Przewodniczącego, funkcję Przewodniczącego do końca kadencji pełni najstarszy wiekiem członek Komisji Rewizyjnej.
3. Jeżeli w trakcie kadencji liczba członków Komisji Rewizyjnej spadnie poniżej 3 (trzech) lub powstanie wakat na stanowisku o którym mowa w § 23 ust. 2, Komisja Rewizyjna, Zarząd zwołuje

nie później niż w przeciągu 15 (piętnastu) dni Nadzwyczajne Walne Zebranie, na którym odbywają się wybory uzupełniające.

### **§ 30.**

#### **[Kompetencje]**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) kontrola działalności Zarządu;
  - b) żądanie informacji, wyjaśnień od Zarządu lub jego członków, wgląd do wszelkich dokumentów Stowarzyszenia;
  - c) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądanie usunięcia stwierdzonych uchybień
  - d) występowanie do Zarządu z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania;
3. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej Stowarzyszenia;
  - b) składanie Walnemu Zebraniu corocznego sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej;
  - c) występowanie do Walnego Zebrania z wnioskiem odnośnie udzielenia absolutorium Zarządowi;
  - d) kontrola wykonania budżetu przez Zarząd;
  - e) sprawdzanie realizacji przez Zarząd zaleceń pokontrolnych.
3. Każdy członek Komisji Rewizyjnej może wykonywać uprawnienia kontrolne indywidualnie.

### **§ 31.**

#### **[Podejmowanie uchwał]**

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej są podejmowane na posiedzeniach.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów "za" niż "przeciw").
3. Komisja Rewizyjna odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na 6 (sześć) miesięcy. O terminie (data i godzina), miejscu (dokładny adres) i wstępnym porządku obrad posiedzenia Przewodniczący powiadamia e-mailem wszystkich członków Komisji Rewizyjnej - co najmniej na 5 (pięć) dni przed jego terminem.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obradami kieruje najstarszy wiekiem członek Komisji Rewizyjnej.

5. Posiedzenie jest ważne, jeżeli zostali o nim prawidłowo powiadomieni wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział V**

### **[Majątek i koszty działalności Stowarzyszenia]**

#### **§ 32.**

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:

a) składki członkowskie;

b) granty, darowizny, dotacje i zapisy;

c) nabyte środki pieniężne, ruchomości i nieruchomości i inne prawa majątkowe.

2. Majątek Stowarzyszenia może być przeznaczony wyłącznie do realizacji celów statutowych.

3. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, jak najszybciej przekazane na to konto.

4. Składki członkowskie powinny być wpłacone do końca I kwartału każdego roku.

5. Nowo przyjęci członkowie Stowarzyszenia wpłacają opłatę wpisową oraz składki członkowskie w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyjęciu na członka.

6. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VI**

### **[Rozwiązanie Stowarzyszenia i zmiana Statutu]**

#### **§ 33.**

1. Uchwalenie Statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

2. Uchwalenie statutu lub jego zmian oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia należy załączyć projekty stosownych uchwał

3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.

## **Rozdział VII**

### **[Postanowienia końcowe]**

#### **§ 34.**

##### **[Doręczenia]**

1. Doręczenie przez Stowarzyszenie Członkowi oświadczeń, powiadomień, wezwań i innych informacji może być dokonywane:

a) w sposób tradycyjny – osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora pocztowego lub

b) elektronicznie poprzez wysłanie z adresu poczty elektronicznej wskazanego w osobnej uchwale zarządu na podany w deklaracji członkowskiej adres poczty elektronicznej, chyba że uprzednio Członek zaktualizował swoje dane – to na zaktualizowany adres poczty elektronicznej Członka.

2. Doręczenie przez Członka Stowarzyszeniu oświadczeń, powiadomień, wezwań i innych informacji może być dokonywane:

a) w sposób tradycyjny – osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora pocztowego lub

b) elektronicznie – poprzez wysłanie z adresu poczty elektronicznej Członka na adres poczty elektronicznej wskazanego w osobnej uchwale zarządu

3. Jeżeli dla oświadczenia, powiadomienia, wezwania lub innych informacji statut lub bezwzględnie wiążące przepisy prawa wymagają formy pisemnej, doręczenie elektroniczne odbywa się poprzez przesłanie skanu podpisanego pisma. Na żądanie adresata – wystosowane nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania e-maila - takie powiadomienie, wezwanie lub inna informacja muszą być, dla swej skuteczności, doręczone w sposób tradycyjny.

4. Oświadczenia, powiadomienia, wezwania i inne informacji składane Stowarzyszeniu oraz doręczenia pism Stowarzyszeniu mogą być dokonywane wobec jednego członka Zarządu.

#### **§ 35.**

##### **[Przechowywanie dokumentacji]**

Dokumentacja Stowarzyszenia – zarówno w formie tradycyjnej (papierowej), jak i elektronicznej – przechowywana jest pod adresem siedziby Stowarzyszenia.